

# Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Het Seminarie

Nummer Kamer van  
Koophandel 5 8 0 5 8 0 9 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Muurhuizen 102; 3811 EL Amersfoort

Telefoonnummer 0 3 3 3 3 2 0 2 3 3

E-mailadres info@hetseminarie.nl

Website (\*) www.hetseminarie.nl

RSIN (\*\*) 8 5 2 8 5 4 3 9 0

Aantal medewerkers (\*) 1 5 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter E.J.G. Scheerder

Secretaris

Penningmeester J.W. Alderink

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

**Doelstelling**  
Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

De stichting heeft ten doel het verzorgen van zorg en huisvesting voor ouderen met een zorgindicatie en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles, in de ruimste zin des woords.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bieden van verpleging, verzorging en individuele begeleiding aan ouderen met een zorgindicatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden geworven door middel van PGB inkomsten en ZKV inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Deze inkomsten worden besteedt aan het zorgpersoneel voor het bieden van verpleging, verzorging en individuele begeleiding.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hetseminarie.nl/over-ons/missie-en-visie>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

**Statutair bestuur:**

De beloning van de bestuurder is passend in het beloningsstelsel van de NVZD en valt binnen de Balkenende norm.

**Beleidsbepalend orgaan:**

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun werk.

**Beloningsbeleid personeel:**

Salariëring vindt plaats conform de CAO VVT.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het exploiteren van een woon- en zorgvoorziening voor ouderen, welke woon- en zorgvoorziening een Katholieke grondslag kent.

De activiteiten die zijn uitgevoerd zijn Verpleging, Verzorging, Huishoudelijke Hulp, Individuele Begeleiding en Groepsbegeleiding.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2020
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ -265.568	€ -276.352
Materiële vaste activa	€ 1.238	€ 992	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 1.680	€ 4.280	Langlopende schulden	€ 112.500	€ 150.000
	€ 2.918	€ 5.272	Kortlopende schulden	€ 395.539	€ 201.710
Voorraden	€ 0	€ 0			
Vorderingen & overlopende activa	€ 228.880	€ 58.523			
Effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 10.673	€ 11.563			
	€ 239.553	€ 70.086			
<b>Totaal</b>	€ 242.471	€ 75.358	<b>Totaal</b>	€ 242.471	€ 75.358

Toelichting Aflossingsverplichting van de langlopende schulden is met een half jaar opgeschoven, in verband met de COVID-19 crisis.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 1.150.248	€ 1.054.756
Subsidies	€ 0	€ 0
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 0	€ 0
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	€ 1.150.248	€ 1.054.756
<b>Overige baten</b>		
Giften & donaties particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Loterijen	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
<b>Som der overige opbrengsten</b>	€ 0	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 1.150.248	€ 1.054.756
<b>Lasten</b>		
Personeelskosten	€ 1.059.967	€ 963.022
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 253	€ 152
Huisvestingslasten	€ 54.350	€ 283.803
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€ 0	€ 0
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€ 0	€ 0
Overige bedrijfskosten	€ 16.230	€ 21.419
<b>Som der bedrijfslasten</b>	€ 1.130.800	€ 1.268.396
Saldo financiële baten en lasten	€ -8.664	€ -19.171
<b>Resultaat</b>	€ 10.784	€ -232.811

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2019 heeft er een correctie plaatsgevonden in nog te betalen huur van de Stichting. Deze correctie ziet toe op de jaren 2014 t/m 2019.

In 2020 was er sprake van hogere (personeels)kosten i.v.m. de COVID-19 crisis.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)